



## CHARTRE DE PROTECTION DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Notre société **Atoutcorde** applique la législation **française** sur la protection des informations personnelles (1998: 204) en mettant en pratique la Directive sur la protection des données européennes 95/46/EC.

Dans ce cadre, nous avons réalisé cette chartre de confidentialité. Nous expliquons quels types de données personnelles sont susceptible d'être traitées et dans quelle finalité. Nous expliquons également les choix que vous avez par rapport au traitement de vos données et sur vos droits.

N'hésitez pas à nous faire part de vos questions ou préoccupations en matière de protection des données, à l'adresse suivante : **contact@atoutcorde.com**.

### 1. FINALITES DE TRAITEMENT DES DONNEES

Les données personnelles désignent les données qui vous identifient en tant que personne physique.

Nous traitons vos données personnelles pour les finalités suivantes :

- Proposer une offre de service de formation adaptée.
- Traiter les informations et les documents administratifs vous concernant pour organiser au mieux la prestation de formation conclue entre vous et Atoutcorde.
- Développer et améliorer nos services.

### 2. DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES ET DELAI DE CONSERVATION

Pour des raisons commerciales et afin de pouvoir améliorer notre site, un tag Google analytics est installé : les informations suivantes peuvent être récoltées : le numéro IP, le type de périphérique et le navigateur, le fuseau horaire, la situation géographique, la façon dont vous interagissez avec nos services, par exemple sur les fonctionnalités utilisées et les boutons cliqués. Si vous ne souhaitez pas que ce type d'informations soit récolté vous devez utiliser une navigation privée.

Les données collectées et ultérieurement traitées par Atoutcorde sont celles que vous nous transmettez volontairement en remplissant les différents formulaires présents sur notre Site Internet.

- Vos coordonnées incluant votre nom, l'adresse courriel et le numéro de téléphone sont recueilli afin de vous envoyer dans les meilleurs délais notre offre commerciale de formation. Si l'offre proposée n'aboutit pas, les informations sont supprimées au bout de 1 an à la date de la dernière demande de devis.



- Lorsque qu'une action de formation est contractualisée avec Atoutcorde, nous traitons seulement les informations nécessaires à l'organisation de la formation et au passage d'examen :
  - ✓ Informations administratives : nom, prénom, adresse postale, mail, numéro de téléphone, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale, situation professionnelle, coordonnées de l'organisme financeur. Elles sont conservées pour la durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités visées ci-avant.
  - ✓ Documents administratifs : cv, lettre motivation, photo, certificat médical, copie carte identité, attestation assurance. Ces documents sont conservés 2 ans.
  - ✓ Documents de fin de formation : feuille d'émargement, attestation de formation, convention de formation, factures etc. Ils sont conservés pour une durée nécessaire liée au contrôle par les organismes publics ou OPCA (*organisme paritaire collecteur agréé*).

### 3. SECURITE DES DONNEES COLLECTEES

Nous veillons à prendre toutes les mesures techniques, organisationnelles et les précautions utiles au regard de la nature des données personnelles que vous nous communiquez et des risques présentés par leur traitement. Ceci afin de préserver la sécurité de vos données personnelles et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées, détruites, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès.

À cette fin, nous avons mis en place des mesures techniques telles que des pare-feux, et des mesures organisationnelles telles qu'un système d'identifiant et mot de passe, des moyens de protection physiques, etc.

La sécurité et la confidentialité des données personnelles reposent également sur les bonnes pratiques de chacun. Ainsi, nous vous invitons à ne pas communiquer vos identifiants et mot de passe à des tiers, à vous déconnecter systématiquement de votre profil et de votre compte client (notamment en cas de comptes liés), à fermer la fenêtre de votre navigateur à l'issue de votre session, particulièrement si vous accédez à Internet depuis un poste informatique partagé avec d'autres personnes, et à ne pas enregistrer vos identifiants et mot de passe dans votre navigateur

### 4. PARTAGE AVEC DES TIERS

Lorsqu'une action de formation est formalisée, nous partageons certaines données personnelles avec des tiers aux fins expliquées ci-dessus :

L'organisme qui gère le dispositif des trois Certificats de Qualification Professionnelle (DPMC)

Les sous-traitant SST/H0B0

Les agences d'intérim partenaires



## 5. VOS DROITS

Il est de notre obligation de traiter des éléments personnels précis, pertinents et nécessaires tout en tenant compte de nos finalités légitimes. Ainsi, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer à tout moment en adressant un mail à : **contact@atoutcorde.com**.

## 6. MISE A JOUR DE LA CHARTE

Nous nous réservons le droit de modifier la présente Charte, à tout moment, en tout ou partie compte tenu des modifications et des évolutions de nos usages et des procédures internes. Ces dernières veilleront à être toujours en conformité avec les éventuelles modifications des dispositions législatives et réglementaires françaises et européennes.

Nous vous invitons à consulter régulièrement cette Charte, avant toute collecte de vos données, pour une meilleure connaissance et compréhension de l'utilisation de vos données à caractère personnel.